

Privacyverklaring Werknemers Mpac Group plc

Wij zetten ons ten volle in om de privacy en veiligheid van informatie over onze toekomstige, huidige en voormalige werknemers te waarborgen.

In dit beleid wordt omschreven op welke grondslag wij persoonsgegevens van onze werknemers verzamelen, gebruiken en openbaar maken, en wat uw rechten zijn ten aanzien van deze persoonsgegevens.

Door akkoord te gaan met de voorwaarden in uw arbeidscontract en/of te solliciteren naar een functie binnen Mpac Group plc, stemt u ermee in dat Mpac persoonsgegevens en gevoelige gegevens (zoals gedefinieerd in privacywetgeving) over u verwerkt voor juridische, HR-, administratieve en managementdoeleinden.

In deze privacyverklaring verwijzen de woorden 'wij', 'we' en 'ons' naar de Mpac Group plc en al haar dochterondernemingen, en 'privacywetgeving' verwijst naar de EU-privacyrichtlijn 95/46/EG (die wordt vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU-verordening 2016/679)), de Britse Wet bescherming persoonsgegevens 1998, de EU-richtlijn betreffende privacy en elektronische communicatie 2002/58/EG zoals geïmplementeerd in elk rechtsgebied, en enige wijzigende of vervangende wetgeving die van tijd tot tijd in werking treedt.

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden geactualiseerd. Wij zullen altijd de meest recente versie op het bedrijfsintranet plaatsen.

Hoe we uw persoonsgegevens verzamelen

Tijdens de werving en het dienstverband zullen wij persoonlijke informatie, waaronder gevoelige persoonlijke informatie, over u verwerken. De soorten informatie die wij verwerken zijn:

- naam, geslacht, woonadres, telefoonnummer, geboortedatum, burgerlijke staat, contactgegevens bij noodgevallen, salarisgegevens, bank- en belastinggegevens, ziekengeld, pensioen, verzekerings- en uitkeringsgerelateerde informatie;
- informatie over verblijfsstatus en werkvergunning, nationaliteit en paspoortgegevens;
- datum indiensttreding, promotie(s), datum en gegevens over ontslag/beëindiging dienstverband, werkervaring en opleiding, beroepsmatige certificaten en registraties;
- verlofgegevens, beoordelingen, disciplinaire procedures en onderzoeken, klachtenprocedures en -onderzoeken en incidentbeheer;
- indien van toepassing, fysieke beperkingen en specifieke toegangsbehoeften wanneer de beperking of behoefte relevant is voor uw functie of werkomgeving;
- wanneer u op klantlocaties werkt en de klant informatie wenst inzake de uitkomst van een antecedentenonderzoek, zullen wij om uw toestemming vragen en aanstellingsonderzoeken uitvoeren. Deze onderzoeken zullen mogelijk tijdens uw dienstverband van tijd tot tijd worden herhaald;
- informatie over medische keuringen, gezondheidscertificaten, rijbewijzen en voertuigen. Het bedrijf zal deze informatie alleen vragen en bewaren wanneer deze noodzakelijk is met het oog op uw veiligheid op het werk, bijvoorbeeld wanneer u diabetes of epilepsie hebt of wanneer uw functie vereist dat u een bedrijfswagen bestuurt;
- informatie die nodig is om te voldoen aan verzoeken van rechtshandhavingsautoriteiten of een rechterlijk bevel;
- e-mailcorrespondentie en andere werkgerelateerde communicatie die door een werknemer tot stand is gebracht, opgeslagen en doorgegeven met gebruikmaking van computer- en communicatieapparatuur van Mpac Group plc;

Ook controleren wij of werknemers zich houden aan het Computer-, e-mail- en internetbeleid en ander beleid voor aanvaardbaar gebruik dat dit beleid van tijd tot tijd kan vervangen, wijzigen of aanvullen.

Informatie delen

Uw informatie kan voor bovenstaande doeleinden worden bekendgemaakt aan personeel dat zich bezighoudt met werving en indienstneming, lijnmanagers, consultants, adviseurs en andere toepasselijke personen.

Mpac Group plc maakt soms gebruik van derden die namens ons gegevens verwerken. Deze verwerking, die mogelijk buiten de Europese economische Ruimte plaatsvindt is onderworpen aan contractuele beperkingen ten aanzien van vertrouwelijkheid en veiligheid, in aanvulling op de verplichtingen die door de privacywetgeving worden opgelegd.

Wanneer wij de verwerking van uw informatie uitbesteden aan derden of uw informatie verstrekken aan externe dienstverleners, verplichten wij deze derden ertoe dat zij uw informatie beschermen met passende veiligheidsmaatregelen en verbieden wij hun uw informatie te gebruiken voor hun eigen doeleinden of bekend te maken aan anderen.

Informatie bewaren

Wij bewaren uw informatie zolang dit nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, en in overstemming met de privacywetgeving. Het is onze bedoeling om informatie zo kort mogelijk te bewaren, maar met inachtneming van de wettelijke bewaartermijn voor gegevens ten behoeve van salarisadministratie.

Wanneer u in dienst treedt bij Mpac Group plc, maken wij een dossier met gegevens over uw dienstverband. De informatie die hierin is opgenomen wordt goed beveiligd en uitsluitend gebruikt voor doeleinden die direct verband houden met uw dienstverband. Zodra uw dienstverband bij Mpac Group plc eindigt, bewaren wij het dossier overeenkomstig ons bewaarschema. De bewaarperiode volgens het bewaarschema is afhankelijk van het werk dat u binnen Mpac Group plc hebt verricht (zo kunnen langere periodes worden aangegeven wanneer u met ioniserende straling of gevaarlijke stoffen hebt gewerkt), maar na afloop van die periode wordt de persoonlijke informatie in uw dossier zorgvuldig en permanent verwijderd.

Uw rechten

Onder de privacywetgeving hebt u te allen tijde het recht om een kopie op te vragen van de persoonlijke informatie die Mpac Group plc over u heeft. Hiertoe kunt u contact opnemen met uw lokale HR Business Partner.

Aan deze informatieverschaffing kunnen kosten verbonden zijn (momenteel £10 of €10). Deze kosten mogen alleen in rekening worden gebracht voor het verstrekken van kopieën van informatie waar om wordt gevraagd. De eerste kopie wordt altijd kosteloos verstrekt.

Laat ons weten wanneer de persoonsgegevens die wij over u hebben moeten worden bijgewerkt. Neem hiervoor contact op met uw lokale HR Business Partner: